

# RACCOMANDAZIONI AI CONCORRENTI

## 1. PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di conferire la massima trasparenza, imparzialità, efficienza e rapidità delle operazioni di gara e, in particolare, della fase di ammissione, nell'ottica di un atteggiamento reciprocamente collaborativo tra l'Amministrazione e gli operatori economici concorrenti, tendente a semplificare – pur nel necessario rigore – gli adempimenti di entrambe le parti,

### SI RACCOMANDA

- a) prima di dare inizio alla predisposizione della documentazione amministrativa per l'ammissione, di **leggere accuratamente e diligentemente** il Bando e il Disciplinare di gara e, in particolare, il paragrafo **10.5** dello stesso disciplinare;
- b) di **utilizzare i modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante** provvedendo alla loro compilazione, con diligenza, secondo le **“ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLI”** e le note esplicative riportate in calce di ciascuno di essi;
- c) di **allegare solo la documentazione integrativa espressamente richiesta**, indicata nel **paragrafo 10.5** del Disciplinare di gara e richiamata nella parte finale delle dichiarazioni;
- d) di **evitare**, se possibile, l'uso di **modelli dichiarativi autonomamente predisposti** o ricavati da quelli predisposti da altre Stazioni appaltanti;
- e) di **evitare** di produrre **dichiarazioni e/o allegati ulteriori rispetto a quelli richiesti** dal Bando e dal Disciplinare disciplinare di gara (sempre al paragrafo 10.5).

Relativamente alle raccomandazioni di cui ai punti **c)**, **d)** ed **e)**, avvertiamo la necessità di segnalare ai concorrenti che l'applicazione della nota massima *“melius est abundare quam deficere”* sovente pone, in sede di ammissione, più problemi di quanti aspira a risolverne. La produzione di documentazione non richiesta, ripetitiva e/o ridondante, infatti, spesso genera difficoltà di verifica e fa emergere contraddizioni che costringono l'Amministrazione ad attivare richieste in soccorso istruttorio, che potrebbero essere evitate, con reciproci evidenti vantaggi.

Giova precisare che le condizioni attinenti ai soggetti individuati dal comma 3 dell'art.80 del Codice devono essere riportate nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative dell'operatore economico cui fanno riferimento gli stessi soggetti.

## 2. PREDISPOSIZIONE DELLA OFFERTA TECNICA E DELLA OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla compilazione dell'OFFERTA TECNICA ed alla compilazione dell'OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE, si raccomanda di leggere accuratamente e diligentemente il Bando e il Disciplinare di gara e, in particolare, i paragrafi **“11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** e **“17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA e temporale”** dello stesso Disciplinare. Si raccomanda, altresì, di leggere accuratamente e diligentemente le **“RACCOMANDAZIONI Offerta TECNICA ed ECONOMICA”** pubblicate unitamente ai “modelli di partecipazione”.

**Si confida nella puntuale applicazione delle presenti raccomandazioni e si assicura la disponibilità a fornire con la maggiore possibile tempestività ogni richiesto chiarimento.**